

IT ADMINISTRATOR (M/W/D)

Wir sind ein junges Jenaer Unternehmen mit Sitz im Zentrum der Stadt und Technologieführer für die Erfassung von biometrischen Merkmalen – weltweit. Unser Team besteht aus erfahrenen Mitarbeitern*innen und faszinierenden Experten in Entwicklung, Produktion und Vertrieb. Für die Betreuung unserer IT-Landschaft benötigen wir dringend Unterstützung durch Dich.

Interessiert? Dann solltest Du unbedingt weiter lesen ...

UNSER ANGEBOT

- **TEAM:** Arbeite in einem aufgeschlossenen und hilfsbereiten Team.
- **WIR:** Bei uns erlebst du ein wertschätzendes und kollegiales Miteinander.
- **EINARBEITUNG:** Wir arbeiten dich intensiv in deine Themen ein.
- **WEITERBILDUNG:** Individuelle Fortbildungsangebote sind für uns selbstverständlich.
- **FÜRSORGLICH:** Übernahme von Kinderbetreuungs- und Fahrtkosten.

DAS IST ZU TUN

- Planung und Wartung des gesamten internen IT-Systems
- Weiterentwicklung der IT-Strukturen
- Erstellung und Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien
- Administration der internen Systeme
- Steuerung und Leitung von IT-Projekten
- Auswahl, Kontaktpflege und Steuerung der IT-Dienstleister
- Mitarbeit bei der Testung hausinterner Gerätesoftware
- Sicherstellung der IT-Anbindung von Tochterunternehmen bzw. externen Mitarbeitern

GUT, WENN DICH DAS BESCHREIBT ...

- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik (IPv4/IPv6, VLAN, (R)STP, VPN, Proxy)
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Windows Domain- und Exchange-Server (Benutzerverwaltung, Group Policy)
- Erfahrung mit Speicherlösungen (z.B. NAS) und Datensicherung sowie Identitätsmanagement (LDAP) und Zugriffsrechten
- Sicherer Umgang mit Linux-Servern
- Gute Fähigkeiten in der Virtualisierung von Servern (Bevorzugt HyperV)
- Dokumentation der Änderungen damit alles Hand und Fuß hat
- Generell eine Hands-On Mentalität
- Du arbeitest selbstständig und bist kommunikationsstark
- Hast eine schnelle Auffassungsgabe und bist ein Organisationstalent mit Weitblick

KONNTEN WIR DEIN INTERESSE WECKEN?

Erfüllen Deine Skills nicht all unsere Anforderungen?
Kein Problem! Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail!

Christiane Gentner
E-Mail: c.gentner@jenetric.de
Tel: +49 (0) 36 41 32199 50

JENETRIC GmbH
Wiesenstraße 2
07749 Jena